



ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI, L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
"GALILEO GALILEI"

93100 CALTANISSETTA – cod. mec.: CLRI01000N – c. f.: 80003190859
via Fra Francesco Giarratana, 1 – tel 093425449 – fax 093425436
via Cairoli, 3 – tel 093422717 – sito web: www.ipsiacl.edu.it
email: clri01000n@istruzione.it – pec: clri01000n@pec.istruzione.it

MODELLO ISCRIZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
(cognome e nome del genitore - tutore o affidatario)

consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazione non veritiera **DICHIARA** che:

è nato/a a _____ (_____) il _____ residente a _____
_____ in via _____ n. _____,

e mail _____, Tel _____, Cell _____

è Genitore Affidatario Tutore

DATI DELL'ALUNNO

dell'alunno/a _____ nato/a a _____ (_____)
il _____ cod. fisc. _____ residente a _____

_____ (_____) in via _____ con

cittadinanza italiana altro (specificare) _____ sesso _____ che è

proveniente dalla scuola _____ codice scuola _____ che

ha studiato le seguenti lingue straniere _____ e per l'anno scolastico

_____/_____/_____ ha richiesto l'iscrizione nella classe 1^ 2^ 3^ 4^ 5^ dell'indirizzo:

ODONTOTECNICO OTTICO SERVIZI PER LA SANITA' e l'ASSISTENZA SOCIALE

M.A.T. MECCANICO ELETTRICO ELETTRONICO

Dichiara inoltre che la famiglia dell'alunno/a è così composta:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

Dichiara di non aver prodotto domanda di iscrizione in altra istituzione scolastica.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente certificazione nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione e che, ai sensi dell'art. 23 comma 3 e al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno/a, si dà alla scuola liberamente l'espresso consenso di trattare i dati come previsto dall'art. 96 comma 1 del Decreto legislativo 30.06.2003, n 196 (Dlgs 30.06.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n.305).

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 45/2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Firma congiunta dei genitori se divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alle valutazioni, ad entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

DATI CARATTERISTICI

Il/la sottoscritto/a _____ Genitore Tutore Affidatario
(cognome e nome del genitore - tutore o affidatario)

dell'alunno/a _____, consapevole delle responsabilità a cui s'espone in caso di dichiarazione mendace, **DICHIARA** che quest'ultimo:

- è alunno/a DSA
- è alunno/a BES
- è alunno/a affetto da disabilità
- è alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno/a con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica/CFP consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

ALTRE AUTORIZZAZIONI

Il/la sottoscritto/a autorizza inoltre l'alunno/a:

- a partecipare alle eventuali uscite didattiche e visite guidate organizzate dalla Scuola per attività inerenti il PTOF.
- a ricevere tutte le note informative e gli atti ufficiali che l'Istituto ritiene utile indirizzare alla famiglia;
- ad uscire dall'edificio scolastico in caso di scioperi o assemblee del Personale Docente e/o ATA motivi per i quali il Dirigente Scolastico si trovi nell'impossibilità di assicurare lo svolgimento di un idoneo servizio di vigilanza e di istruzione;
- ad uscire anticipatamente da scuola, sollevando l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità, qualora sia impossibile garantire la regolarità del servizio scolastico per motivi imprevisti ed imprevedibili;
- ricevere le informazioni e le comunicazioni mediante WEB SI NO
- le informazioni e le comunicazioni mediante WEB e SMS SI NO
- di voler ricevere via whatsapp le comunicazioni scolastiche SI NO
al/i seguente/i numero/i di cellulare cell 1 _____ cell 2 _____,
e mail _____
- in via eccezionale telefonicamente al/i seguente/i numero/i di cellulare cell 1 _____ cell 2 _____,

Data, _____

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 45/2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Firma di autocertificazione

(Firma dell'altro genitore nel caso di genitori separati/divorziati (cfr. art 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54)

Nel caso di affidatario, lo stesso si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alle valutazioni, ad entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.



La presente sezione del modulo riguarda l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ed avrà effetto per l'intero anno scolastico _____ / _____.

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2.*), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni in corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Il sottoscritto genitore - tutore o affidatario dell'alunno/a _____, iscritto nella classe _____ sezione _____ chiede di:

AVVALERSI NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica (*barrare la voce interessata*)

Data, _____ Firma di autocertificazione _____
(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 45/2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Firma di autocertificazione _____
(dell'altro genitore nel caso di genitori separati/divorziati (cfr. art 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54)

* Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio

1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n.121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione.

Qualora l'alunno/a **NON** intenda avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica il genitore-tutore o affidatario dichiara di effettuare la seguente scelta: *(barrare le voci d'interesse)*

- Ingresso a scuola posticipato o uscita anticipata se l'ora di Religione coincide con la 1^a o l'ultima ora di lezione;
- attività di studio autonomo nella stessa classe;
- attività didattico-formative.

Il sottoscritto genitore - tutore o affidatario dell'alunno/a autorizza l'uscita anticipata sollevando l'istituzione scolastica da ogni responsabilità.

Data, _____ Firma di autocertificazione _____
(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 45/2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Firma di autocertificazione _____
(Firma dell'altro genitore nel caso di genitori separati/divorziati (cfr. art 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54)

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.

Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia: gg/mm/aaaa

Motivazione: *informazione funzionale all'azione di accoglienza*

- SI NO Alunno/a orfano/a di entrambi i genitori o in affidamento ai servizi sociali
- SI NO Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore
- SI NO Alunno/a il cui nucleo familiare (o di uno dei genitori affidatari o tutore) sia residente nel 'Bacino di utenza' della scuola
- SI NO Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave, ai sensi della L.104/92, art.3, comma 3 o invalidità min. 74%
- SI NO Alunno/a appartenente a famiglia numerosa (almeno tre figli oltre all'alunno/a da iscrivere)

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e/o classe frequentata

Altri fratelli/sorelle frequentanti istituti nella stessa zona

(barrare una o più scelte)

ATTIVITA' e PROGETTI OFFERTI DALLA SCUOLA

Centro sportivo scolastico	Attività curriculari ed extracurriculari anche di tipo agonistico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Educazione alla salute ed alla Tutela ambientale	Azioni progettuali finalizzate ad educare i giovani a comportamenti virtuosi nei confronti della salute e dell'ambiente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Educazione alla legalità, cittadinanza attiva e pari opportunità	Azioni progettuali finalizzate allo sviluppo della responsabilità personale ed all'esercizio dei diritti di cittadinanza	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Laboratorio teatrale	Azioni progettuali finalizzate al potenziamento della creatività e del gusto estetico-artistico degli studenti, favorendo rapporti interpersonali tra coetanei e con gli adulti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Potenziamento e recupero delle competenze di base	Azioni progettuali finalizzate al recupero ed al potenziamento delle competenze nei vari ambiti disciplinari	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Valorizzazione delle eccellenze	Azioni progettuali finalizzate ad incentivare impegno, partecipazione e profitto degli studenti meritevoli, valorizzandone le attitudini	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Data, _____

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 45/2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Firma di autocertificazione

(Firma dell'altro genitore nel caso di genitori separati/divorziati (cfr. art 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54)



Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
(art. 47, D.P.R. n 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome del genitore- tutore o affidatario)

nato/a a _____ (_____) il _____ residente a
_____ (_____) in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni della legge 31 luglio 2017, n 119, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che _____ nato/a a _____ (_____)
(cognome e nome dell'alunno/a)

il _____ residente a _____ (_____) in via
_____ n. _____

ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate in seguito:

(*apporre una crocetta sulla casella d'interesse*)

- anti-poliomielitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite;
- anti-pertosse;
- anti-Haemophilus influenze tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti.parotite;
- anti-varicella (solo per i nati a a partire dal 2007)

è esonerato da uno o più obblighi vaccinali per avvenuta immunizzazione (come da attestazione allegata);

ha omesso o differito una o più vaccinazioni (come da attestazione allegata);

ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non effettuate.

Il sottoscritto qualora non abbia ancora provveduto si impegna a consegnare entro il 1 marzo, copia del libretto delle vaccinazione vidimato dall'azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciata dall'azienda sanitaria locale.

Data, _____

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 45/2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Firma di autocertificazione

(Firma dell'altro genitore nel caso di genitori separati/divorziati (cfr. art 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'IPSIA "Galileo Galilei"
Via Fra Giarratana,1
CALTANISSETTA

Anno scolastico _____ / _____

Il/la sottoscritto/a _____

genitore-tutore o affidatario dell'alunno/a _____

nato a _____ il _____ frequentante la
classe _____ sez _____ per l'a.s. _____ / _____.

DICHIARA

Che la foto allegata riproduce l'effigie dell'alunno/a

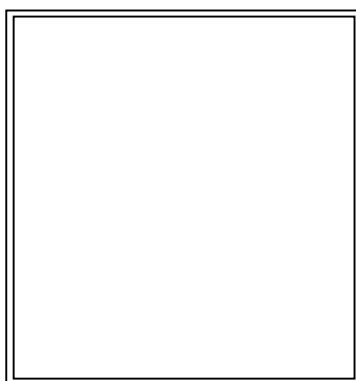
Data, _____

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 45/2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Firma di autocertificazione

(Firma dell'altro genitore nel caso di genitori separati/divorziati (cfr. art 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54)



Allegato 3



ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI, L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "GALILEO GALILEI"

93100 CALTANISSETTA – cod. mec.: CLRI01000N – c. f.: 80003190859
via Fra Francesco Giarratana, 1 – tel 093425449 – fax 093425436
via Cairoli, 3 – tel 093422717 – sito web: www.ipsiacl.edu.it
email: clri01000n@istruzione.it – pec: clri01000n@pec.istruzione.it

CONSENSO INFORMATIVO PER GENITORI/TUTORE LEGALE

- Il sottoscritto (padre/tutore) _____
nato/a a _____ (_____) il _____ residente a _____
in via/piazza _____ Telefono _____
domicilio (se diverso dalla residenza) _____
- la sottoscritta (madre/tutore) _____
nato/a a _____ (_____) il _____ residente a _____
in via/piazza _____ Telefono _____
domicilio (se diverso dalla residenza) _____

del minore _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via/piazza _____

dichiaro/ano di aver preso lettura dell'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679 pubblicato sul sito web dell'istituto <https://www.ipsia.edu.it/> al seguente link: <https://www.ipsiacl.edu.it/index.php/privacy1/informativagenitori> ed esprimo il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali di nostro figlio/a, con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari, nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa pubblicata sul sito dell'istituto scolastico.

Data, _____

Firma per esteso del genitore/tutore (padre)

Firma per esteso del genitore/tutore (madre)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'IPSIA "Galileo Galilei"
Via Fra Giarratana,1
CALTANISSETTA
clri01000n@istruzione.it

COMODATO D'USO DEI LIBRI DI TESTO SCOLASTICI

Il/la sottoscritto/a _____ recapito telefonico _____
(cognome e nome del genitore- tutore o affidatario)

genitore-tutore o affidatario dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sez _____ per l'a.s. _____ / _____ dell'indirizzo:

(barrare la casella d'interesse)

ODONTOTECNICO OTTICO SERVIZI PER LA SANITA' e l'ASSISTENZA SOCIALE

M.A.T. MECCANICO ELETTRICO ELETTRONICO

CHIEDE

- di usufruire dei libri di testo in uso in codesto istituto concessi in comodato d'uso semi-gratuito (si allega copia del versamento di € 50,00 NON RIMBORSABILE) con la procedura: www.argofamiglia.it **ACCEDI!**, inserire il codice scuola SG19454, inserire il nome utente con cui il genitore è registrato sul registro elettronico Argo, inserire la password con cui il genitore accede sul registro elettronico Argo, digitare ENTRA, cliccare sull'icona delle o monete (euro), cliccare su "richiedi l'avviso di pagamento", procedere con il pagamento on-line o scaricare il modello e per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.
- l'esonero dal pagamento del *COMODATO D'USO DEI LIBRI DI TESTO* per motivi di reddito (si allega copia della dichiarazione ISEE in corso di validità)* inviato a mezzo mail

Il sottoscritto riceverà i testi secondo il calendario pubblicato sul sito. Inoltre si impegna a restituire i testi ricevuti, entro e non oltre le date che verranno successivamente comunicate, in buone condizioni d'uso. Qualora non restituisse uno o più testi verserà una quota pari al 50% del costo di copertina. La stessa somma sarà versata anche nell'ipotesi di mancata consegna o di consegna di libri troppo deteriorati. Si impegna altresì a restituire i testi anche in caso di trasferimento dell'alunno/a presso altro Istituto prima della fine dell'anno scolastico e/o per trasferimento presso altri Istituti.

*Si fa presente che l'esonero dal pagamento del contributo per il comodato d'uso gratuito dei libri di testo è consentito alle famiglie con ISEE uguale o inferiore a 2000,00 euro come deliberato dal consiglio d'Istituto.

Data, _____ **Firma di autocertificazione** _____
(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 45/2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

(spazio da compilare a cura della segreteria)

(da riconsegnare al genitore timbrato)

L'alunno/a _____ frequentante la classe _____ sez _____ per l'a.s. _____ / _____

Cell. alunno/a _____ Cell. richiedente _____

ODONTOTECNICO OTTICO SERVIZI PER LA SANITA' e l'ASSISTENZA SOCIALE

M.A.T. MECCANICO ELETTRICO – ELETTRONICO

Può ritirare i testi scolastici perché la posizione è stata regolarizzata.


La segreteria

Allegato 5



ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI, L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
"GALILEO GALILEI"

93100 CALTANISSETTA – cod. mec.: CLRI01000N – c. f.: 80003190859
via Fra Francesco Giarratana, 1 – tel 093425449 – fax 093425436
via Cairoli, 3 – tel 093422717 – sito web: www.ipsiacl.edu.it
email: clri01000n@istruzione.it – pec: clri01000n@pec.istruzione.it

PATTO DI CORRESPONSABILITA' a.s. 2021/2022

Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 *“Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”*

Visti i D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 *“Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”*;

Visto il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 *“Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo”*;

Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 *“Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”*;

Viste le Linee Guida emanate dal MI contenenti le misure per il contenimento della pandemia da Covid19;

Visto il Protocollo di Sicurezza per la scuola e le indicazioni del ISS e del CTS relative alle misure da adottare per il contenimento della pandemia da Covid19;

Visto il Piano Scuola 2021/2022

Visto il DL 111/2021 ed il relativo Parere Tecnico del MI del 13.08.2021;

Tenuto conto della Procedura operativa per prevenire il contagio da Covid19 adottata da questa Istituzione Scolastica;

preso atto che:

- la formazione e l’educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione dell’alunno/studente, della scuola, della famiglia e dell’intera comunità scolastica;
- la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l’apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi ecc. che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;
- il rapporto scuola-alunno-famiglia costituisce il fondamento che sostiene l’impegno formativo ed educativo;

per tutto quanto sopra,

il Genitore/affidatario, lo studente e il Dirigente Scolastico sottoscrivono il seguente Patto di Corresponsabilità Educativa con il quale

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- adottare e applicare le misure di sicurezza per il contrasto ed il contenimento della pandemia da covid19 in atto, imposte dalle disposizioni vigenti in materia, per tutta la durata dell’emergenza covid19.
- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto di ciascuno studente;

- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza ed il rapporto reciproco tra studenti, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro. Promuovere il talento e l'eccellenza e comportamenti ispirati alla partecipazione solidale e al senso di cittadinanza;
- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- favorire l'inclusione degli studenti diversamente abili, con BES, con DSA, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- Favorire lo svolgimento delle attività di PCTO (ex ASL) e la conseguente ricaduta sui processi di valutazione dei singoli studenti;
- Favorire la partecipazione ai percorsi di Apprendistato;
- Garantire un piano formativo basato su progetti ed iniziative volte a promuovere il benessere e il successo dello studente, la sua valorizzazione come persona, la sua realizzazione umana, culturale e professionale;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy.

LA STUDENTESSA/LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come comunità di persone;
- rispettare la scuola, i suoi ambienti e le attrezzature;
- rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal curriculum, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti.
- Svolgere regolarmente e con responsabilità le attività di PCTO (ex ASL);
- Condividere con gli insegnanti e la famiglia la lettura del piano formativo, discutendo con loro ogni singolo aspetto di responsabilità;
- Mantenere costantemente un comportamento positivo e corretto nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento d'Istituto;

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo e un atteggiamento di reciproca collaborazione con gli insegnanti, nel rispetto di scelte educative e didattiche condivise e della libertà d'insegnamento, ponendosi in continuità con l'azione educativa della scuola;
- Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e dei Regolamenti dell'Istituto;
- Favorire una assidua frequenza delle studentesse e degli studenti alle lezioni e alle altre attività della scuola, verificandone la regolarità, nel rispetto dell'Istituzione Scolastica e delle persone che a vario titolo vi operano;
- partecipare attivamente alla vita della scuola e alle riunioni degli Organi Collegiali;
- Monitorare assiduamente il percorso formativo del proprio figlio/a attraverso l'accesso al registro elettronico;

- Mantenere un rapporto costante con l'Istituto, informandosi sul rendimento scolastico, i processi di apprendimento e il comportamento delle studentesse e degli studenti attraverso i colloqui con gli insegnanti e la regolare presa visione delle comunicazioni pubblicate sul sito web e sul registro elettronico della scuola o inviate via mail e tramite gli altri canali di comunicazione istituzionali della scuola.
- Collaborare e sostenere il regolare svolgimento delle attività di PCTO (ex ASL) o di Apprendistato;
- Presentare, discutere e condividere con i propri figli il Patto di Corresponsabilità Educativa sottoscritto con l'Istituzione scolastica.
- Sostenere la motivazione allo studio e l'applicazione al lavoro scolastico del proprio figlio/a.

In merito al piano di azione che l'Istituzione Scolastica intende attuare al fine di prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo,

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Organizzare attività di informazione e prevenzione in rapporto ai fenomeni di bullismo e di cyberbullismo;
- Stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie;
- Creare un ambiente scolastico accogliente, sereno, fiducioso e rispettoso nei confronti di tutti, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni ed enti presenti sul territorio con competenze specifiche;
- Vigilare attentamente per riconoscere le manifestazioni di bullismo e cyber bullismo, monitorando le situazioni di disagio personale o sociale;

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Conoscere e accettare l'offerta formativa e i regolamenti dell'Istituto con le relative norme disciplinari;
- Sostenere e promuovere le iniziative della scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- Partecipare alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola;
- Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza;
- Sostenere e accompagnare le proprie figlie e i propri figli nell'esecuzione delle azioni riparatrici decise dalla scuola;

LA STUDENTESSA/LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Comportarsi in modo rispettoso e ad usare un linguaggio corretto e rispettoso in tutti gli ambienti frequentati in presenza e online;
- Utilizzare i dispositivi digitali nel rispetto dei regolamenti dell'Istituto, solo per fini didattici e su autorizzazione esplicita e motivata dell'insegnante;
- Segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone;

- Accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei comportamenti altrui, evitando di utilizzare gli strumenti digitali e i mezzi di comunicazione per aggredire, denigrare ingiuriare e molestare altre persone, consapevoli che certi comportamenti si configurano come reati perseguibili dalla Legge;
- Accettare e mettere in atto le azioni riparatrici decise dalla scuola nei casi in cui a seguito di violazione delle norme previste nel Regolamento di Istituto.

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2, al fine di tutelare, nell'interesse generale, la salute dell'intera comunità,

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti;
- mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche, gestionali ed organizzative per garantire il servizio scolastico anche in eventuale periodo di recrudescenza dell'emergenza sanitaria;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto dei processi di apprendimento degli studenti/studentesse;
- intraprendere iniziative di sviluppo delle competenze digitali a favore degli studenti/studentesse e, ove possibile, delle famiglie;

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- prendere visione della documentazione relativa alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 pubblicata dall'Istituto e a informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e, nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura di 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto, etc), o in presenza di sintomi influenzali, tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia, pediatra o la guardia medica, seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 (febbre, sintomi respiratori, etc), garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- segnalare al Dirigente scolastico o al Referente Covid19, gli eventuali casi di positività accertata al SARS-CoV-2 dei propri figli per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti, in raccordo con il Dipartimento di prevenzione dell'ASP di riferimento, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio/a e promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
- garantire il puntuale rispetto degli orari e delle procedure di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica del proprio figlio;
- in caso di sospensione delle attività didattiche e attivazione della DDI (Didattica Digitale Integrata), supportare il proprio figlio e collaborare con i docenti per lo svolgimento regolare delle attività didattiche in modalità digitale o mista.

LA STUDENTESSA/LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- rispettare le regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente (ad es. indossare sempre la mascherina, evitare assembramenti, igienizzare frequentemente le mani, etc.);
- non condividere con altri il proprio corredo scolastico e personale quale, a puro titolo esemplificativo, ma non esaustivo, ad es. libri, penne, calcolatrici, cibo e bevande e quant'altro in uso allo studente.
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola, di tutte le norme previste dal Regolamento di Istituto, dal Protocollo di Sicurezza nonché dalle eventuali ulteriori disposizioni relative alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del coronavirus;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio diffuso;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, attivate per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.
- in caso di attivazione della DDI, rispettare durante le videolezioni le norme di comportamento previste dal Regolamento di Istituto, la cui violazione comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari.

Caltanissetta, 1.09.2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Loredana Schillaci

Lo studente/La studentessa

Il Genitore



ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI, L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "GALILEO GALILEI"


93100 CALTANISSETTA – cod. mec.: CLRI01000N – c. f.: 80003190859
via Fra Francesco Giarratana, 1 – tel 093425449 – fax 093425436
via Cairoli, 3 – tel 093422717 – sito web: www.ipsiacl.edu.it
email: clri01000n@istruzione.it – pec: clri01000n@pec.istruzione.it

DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE DELL'ALUNNO/A (diurno)

Classi: 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^]	MODELLO DI ISCRIZIONE
Classi: 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^]	FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DELL'ALUNNO/A
Classi: 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^]	FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DI ENTRAMBI I GENITORI
Classi: 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^]	FOTOCOPIA DEL CODICE FISCALE DI ENTRAMBI I GENITORI E DELL'ALUNNO/A
Classi: 1 [^]	TITOLO DI STUDIO ALUNNO/A (LICENZA MEDIA O CERTIFICATO PROVVISORIO)
Classi: 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^]	CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE CON RISULTATI PROVE INVALSI
Classi: 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^]	DICHIARAZIONE DATI CARATTERISTICI – ALTRE DICHIARAZIONI <i>Allegato A</i>
Classi: 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^]	DICHIARAZIONE RELIGIONE CATTOLICA <i>Allegato B</i>
Classi: 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^]	AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' e PROGETTI – ALUNNI STRANIERI <i>Allegato C</i>
Classi: 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^]	DICHIARAZIONE VACCINAZIONI <i>Allegato 1</i>
Classi: 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^]	N. 2 FOTO IN FORMATO TESSERA <i>Allegato 2</i>
Classi: 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^]	AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI <i>Allegato 3</i>
Classi: 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^]	COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO SCOLASTICI <i>Allegato 4</i>
Classi: 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^]	PATTO DI CORRESPONSABILITA' <i>Allegato 5</i>
SOLO CHI CHIEDE DI SOSTENERE ESAMI INTEGRATIVI	RICHIESTA PER SOSTENERE ESAMI INTEGRATIVI <i>Allegato 6</i>

VERSAMENTI

Decorrente dall'a.s. 2021/2022 i versamenti per i contributi dovranno avvenire secondo la procedura:

www.argofamiglia.it , inserire il codice scuola SG19454, inserire il nome utente con cui il genitore è registrato sul registro elettronico Argo, inserire la password con cui il genitore accede sul registro elettronico Argo, digitare

ENTRA, cliccare sull'icona delle o monete (euro), cliccare su "richiedi l'avviso di pagamento", procedere con il pagamento on-line o scaricare il modello e per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Classi: 1[^]-2[^]-3[^]-4[^]-5[^] Ricevuta di pagamento per il CONTRIBUTO D'ISCRIZIONE E FREQUENZA di **40 €** causale: **CONTRIBUTO D'ISCRIZIONE E FREQUENZA**

Classi: 1[^]-2[^]-3[^]-4[^]-5[^] Ricevuta di pagamento per il COMODATO D'USO TESTI SCOLASTICI di **50 €** causale: **COMODATO D'USO TESTI SCOLASTICI**

Classi: 3[^] se ripetenti e 4[^] Ricevuta di pagamento per il intestato a: **Agenzia delle Entrate – Causale: Tasse scolastiche Regione Sicilia**, sul C.C.P. 205906 di **21,17 €**

Classi: 5[^] Ricevuta di pagamento per il intestato a: **Agenzia delle Entrate – Causale: TASSA ISCRIZIONE 5° ANNO**, sul C.C.P. 205906 di **15,13**

SOLO PER SOSTENERE ESAMI INTEGRATIVI Ricevuta di pagamento intestato a: **Agenzia delle Entrate** sul C.C.P. 205906 di **12,09 €** causale: **ESAMI INTEGRATIVI**

Classi: 3[^]-4[^]-5[^]

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'IPSIA "Galileo Galilei"
Via Fra Giarratana,1
CALTANISSETTA

RICHIESTA PER SOSTENERE ESAMI INTEGRATIVI

Il/la sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
(cognome e nome del genitore - tutore o affidatario)

consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazione non veritiera **DICHIARA** che:

è nato/a a _____ (____) il _____ residente a
_____ in via _____ n. _____,

e mail _____, Tel _____, Cell _____

è Genitore Affidatario Tutore

DATI DEL CANDIDATO

del candidato _____ nato/a a _____ (____)

il _____ cod. fisc. _____ residente a

_____ (____) in via _____ con

cittadinanza italiana altro (specificare) _____ sesso _____ che è

proveniente dalla scuola _____ codice scuola _____ che

e per l'anno scolastico ____/____ ha richiesto l'iscrizione nella classe 3[^] 4[^] 5[^] dell'indirizzo:

ODONTOTECNICO

OTTICO

SERVIZI PER LA SANITA' e l'ASSISTENZA SOCIALE

M.A.T. MECCANICO

ELETTRICO

ELETTRONICO

Allega:

- Copia del documento di riconoscimento del genitore - tutore - affidatario o del candidato (se maggiorenne);
- Ricevuta di versamento Ricevuta di pagamento per il CONTRIBUTO COMODATO LIBRI DI TESTO intestato a: **Agenzia delle Entrate** sul C.C.P. **205906** di **12,09 €** causale: **ESAMI INTEGRATIVI**;
- Pagelle scolastiche anni scolastici precedenti;
- Dichiarazione che il candidato che per lo studio delle materie oggetto degli esami fa riferimento ai programmi ministeriali.
- Certificazione delle competenze (per i candidati provenienti dalle Associazioni o dai Centri per la Formazione Professionale).

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 45/2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)