



Circ. n.: 16

Caltanissetta, 16.09.2024

Ai Docenti
Al personale ATA
Alla DSGA
Sedi

Oggetto: comunicazione assenze da parte dei docenti e del personale ATA.

Il Dirigente Scolastico

Rilevato che molto spesso la comunicazione dell'assenza perviene tardivamente rispetto l'orario di avvio delle lezioni (prima ora) fissato per le ore 7.55, con gravi conseguenze per l'organizzazione del servizio atta a garantire la vigilanza sugli studenti;

Considerato che il ritardo della comunicazione dell'assenza causa serie disfunzioni con gravi ricadute sul regolare svolgimento delle attività didattiche, nonché sulla sicurezza dell'utenza;

Visto il Contratto integrativo di Istituto per l'a.s. corrente;

In ottemperanza a quanto previsto nel CCNL 2019-2021 vigente;

per tutto quanto sopra,

DISPONE

che il personale docente e ATA, indipendentemente dall'orario di servizio previsto per la giornata, comunichi l'assenza, di norma, cinque giorni prima della data di fruizione. In casi eccezionali, entro le 24 ore precedenti la data di fruizione, e , comunque, non oltre le ore 7.45 della giornata in cui ci si assenterà.

Il personale addetto al centralino riceverà le comunicazioni telefoniche al numero : 0934 25449 nella fascia oraria dalle 7.30 alle 7.45 .

Di seguito, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le previsioni contrattuali che disciplinano alcune tipologie di congedo:

Fruizione congedi L. 104/92: Art.35, comma 1, Contratto Integrativo di Istituto vigente

1. *“La fruizione dei permessi ai sensi della Legge 104/92, deve essere, di norma, calendarizzata all’inizio di ogni mese e indirizzata al DS entro i primi cinque giorni del mese, al fine di consentire la predisposizione in anticipo di una più organica e funzionale sostituzione del docente assente, evitando, per quanto possibile, disservizi all’utenza .*

Per le stesse ragioni bisognerà evitare, di norma, la fruizione dei permessi Legge 104/92 in giorni ricorrenti e/o precedenti o seguenti giornate festive.

La fruizione concordata potrà essere interrotta a fronte di bisogni urgenti personali o della persona disabile assistita, previa comunicazione al DS inoltrata almeno 3 giorni prima della data di fruizione, salvo impreviste ed improrogabili necessità. In tal caso la comunicazione all’Istituzione Scolastica dovrà essere effettuata entro e non oltre le ore 7.45.” del giorno di fruizione dello stesso.”

Congedi previsti da particolari disposizioni di legge (donazione sangue, altro):

Il dipendente ha diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a permessi retribuiti previsti da specifiche disposizioni di legge.

In tal caso il dipendente comunica all’ufficio di appartenenza i giorni in cui intende assentarsi con un preavviso di **tre giorni**, salve le ipotesi di comprovata urgenza, in cui la domanda di permesso può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre le ore 7.45 del giorno di fruizione .

Permessi orari a recupero :

Il dipendente potrà richiedere permessi orario a recupero nelle 24 ore precedenti la data di fruizione. In caso di necessità ed in via eccezionale, nell’ambito della giornata di servizio, entro un tempo congruo rispetto l’ora i permesso richiesta , al fine di consentire la sostituzione con altro collega per garantire la vigilanza sulla/e classe/i.

Il recupero del permesso orario verrà successivamente disposto dall’Istituzione Scolastica.

Congedi dei genitori: Art. 34, commi 6 e 7, CCNL 2019/2021

*“...6. Ai fini della fruizione, anche frazionata, dei periodi di astensione dal lavoro, di cui all'art. 32, comma 1, del d.lgs. n.151 del 2001, **la lavoratrice madre o il lavoratore padre presentano la relativa domanda, con l'indicazione della durata, all'ufficio di appartenenza di norma cinque giorni prima della data di decorrenza del periodo di astensione.** La domanda può essere inviata anche per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o altro strumento telematico idoneo a garantire la certezza dell’invio nel rispetto del termine minimo di cinque giorni. Tale disciplina trova applicazione anche nel caso di proroga dell’originario periodo di congedo.*

7. In presenza di particolari e comprovate situazioni personali che rendano impossibile il rispetto della disciplina di cui al precedente comma 6, la domanda può essere presentata entro le quarantotto ore precedenti l’inizio del periodo di astensione dal lavoro. ...”

Partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento : Contratto Integrativo di Istituto vigente - Docenti (Art. 34, c. 6) ATA (Art. 40, c.)

Le richieste di permesso per la formazione vanno presentate **almeno cinque giorni prima della loro effettuazione, all'ufficio del personale** con la relativa documentazione; al rientro dal corso occorre sempre consegnare, al predetto ufficio, l'attestato di partecipazione.

Permessi per motivi personali/familiari:

Il dipendente ha diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a permessi retribuiti per motivi personali familiari.

In tal caso, il dipendente comunica i giorni in cui intende assentarsi con un preavviso di almeno cinque giorni, salve le ipotesi di comprovata urgenza, in cui la domanda di permesso può essere presentata nelle 3 giornate precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre le ore 7.45 del giorno di fruizione.

Il dipendente alleggerà alla domanda apposita autocertificazione come da CCNL vigente.

Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici:

ATA: CCNL 2019/2021 (Art. 69, comma 8)

" 8. La domanda di fruizione dei permessi è presentata dal dipendente nel rispetto di un termine di preavviso di almeno tre giorni. Nei casi di particolare e comprovata urgenza o necessità, la domanda può essere presentata anche nelle 24 ore precedenti la fruizione e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente intende fruire del periodo di permesso giornaliero od orario. "

Ferie:

Personale ATA - Contratto Integrativo di Istituto (art. 39, c. 1, c.2) ;

- 1. Le ferie vanno richieste al Dirigente Scolastico, come da CCNL, con **richiesta scritta almeno cinque giorni prima**. Il Dirigente scolastico ne verificherà la compatibilità, sentito il DSGA. Soltanto a seguito di autorizzazione il personale ATA può fruire delle ferie richieste. E' in capo al dipendente l'obbligo di accertare l'avvenuta autorizzazione.*
- 2. Omississ.... **la presentazione delle richieste di ferie per il periodo estivo, da parte del personale, deve avvenire entro il 30 maggio**. Le ferie possono essere fruite nel corso dell'anno scolastico anche in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni nell'arco temporale dal 1° luglio al 31 agosto. In ogni caso, tutti i dipendenti dovranno fruire nell'anno scolastico di almeno 20 giorni tra ferie e festività soppresse.*

Per quanto non espressamente trattato nella presente circolare, si rinvia al Contratto integrativo di Istituto ed al CCNL comparto scuola vigente.

Si confida nella massima collaborazione, affinché l'esercizio di un diritto del dipendente possa coniugarsi con la tutela dell'interesse e della sicurezza dell'utenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Loredana Schillaci
firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del
D. lgs 39/93

